

Uittreksel notulen gemeenteraad dd. 22 december 2014

15 Hervaststelling huishoudelijk reglement en tariefreglement voor de gemeentelijke ontmoetingscentra en het gemeenschapscentrum

De Raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op zijn beslissing dd. 26/11/2012 houdende de vaststelling van het huishoudelijk- en tariefreglement voor de gemeentelijke ontmoetingscentra en het gemeenschapscentrum;
Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid,
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het gemeentedecreet,
Gelet op het advies van de cultuurraad dd. 12.12.2014,
Gelet op het advies van de jeugdraad dd. 12.12.2014,
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,
Na er in openbare zitting over beraadslaagd te hebben,

BESLIST eenparig:

Art.1.- Zijn beslissing van 26/11/2012, betreffende de vaststelling van het huishoudelijk- en tariefreglement voor de gemeentelijke ontmoetingscentra en het gemeenschapscentrum, op te heffen met ingang van de datum van dit besluit en hervast te stellen als volgt:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN TARIEFREGLLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE ONTMOETINGSCENTRA EN HET GEMEENSCHAPSCENTRUM

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

ART.1. – Begripsbepaling

- *De administratie: de dienst van het gemeentebestuur, verantwoordelijk voor de exploitatie van een lokaal, zoals beschreven in hoofdstuk 2;*
- *De toezichthouder: de persoon, als verantwoordelijke aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen;*
- *De aanvrager: de kandidaat-gebruiker van de gemeentelijke infrastructuur.*
- *De gebruiker: de aanvrager, in het bezit van een door de gemeente ondertekend aanvraagformulier.*
- *De gebruikers worden opgedeeld in volgende categorieën:*

categorie A	<i>Avelgemse onderwijsinstellingen en hun oudercomités</i>
	<i>overheden</i>
	<i>erkende Avelgemse verenigingen</i>
	<i>verenigingen aangesloten bij een erkende Avelgemse adviesraad</i>
	<i>instanties met een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente</i>
	<i>evenementen erkend onder categorie A door het gemeentebestuur</i>
categorie B	<i>Koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een erkende Avelgemse adviesraad</i>
	<i>Alle Avelgemse verenigingen die niet behoren tot categorie A</i>
	<i>particulieren uit Avelgem</i>
categorie C	<i>niet-Avelgemse onderwijsinstelling</i>
	<i>commerciële instellingen of activiteiten</i>
	<i>particulieren van buiten Avelgem</i>
	<i>verenigingen van buiten Avelgem</i>

ART.2. – Aanvraag

2.1. De aanvraag gebeurt schriftelijk of online via een daartoe bestemd formulier. Dit formulier kan bekomen worden bij de administratie van gemeenschapscentrum Spikkerelle of via de gemeentelijke website.

2.2. Elke aanvraag dient de administratie ten laatste 14 kalenderdagen voor de datum van de geplande activiteit te bereiken. Gebruikers van de cat. A mogen ten vroegste 1 jaar vóór de gevraagde datum hun aanvraag indienen. Andere gebruikers mogen ten vroegste 4 maanden

voordien hun aanvraag indienen, voor het gemeenschapscentrum mogen zij ten vroegste 6 maanden voordien hun aanvraag indienen.

2.3. Een aanvraag voor gebruik van de foyer, zonder de theaterzaal, kan ten vroegste 2 maand voor de activiteit worden ingediend. Voor de organisatie van tentoonstellingen wordt hierop een uitzondering gemaakt en is art. 2.2. van toepassing.

2.4. Een aanvraag voor gebruik van de artiestenruimte zonder de theaterzaal, kan ten vroegste 2 maand voor de activiteit worden ingediend.

2.5. Gebruikers van cat. A kunnen een optie nemen vanaf 2 jaar voor jaarlijks of tweejaarlijks georganiseerde activiteiten. Deze optie moet bevestigd worden ten laatste 6 maanden voor de gevraagde datum. Deze mogelijkheid geldt enkel wanneer de gebruiker tijdens de vorige 2 werkjaren reeds een soortgelijke activiteit organiseerde. Men kan slechts voor één activiteit per jaar 2 jaar op voorhand een optie nemen. Erkende toneelverenigingen kunnen voor twee activiteiten per jaar 2 jaar op voorhand een optie nemen.

2.6. Een erkende Avelgemse vereniging die op jaarbasis minstens 12 activiteiten organiseert met een vaste regelmaat in één van de ontmoetingscentra of het gemeenschapscentrum kan reeds 1,5 jaar voor de gevraagde datum haar aanvraag indienen. Deze uitzondering is enkel van toepassing op de huur van de infrastructuur (m.n. het gemeenschapscentrum of het ontmoetingscentrum) waar de betreffende vereniging haar reguliere werking ontplooit.

2.7. Avelgemse politieke partijafdelingen kunnen voor twee activiteiten per jaar onder de voorwaarden van een vereniging categorie A huren, waaronder maximum één activiteit in het gemeenschapscentrum Spikkerelle.

2.8. Een commerciële instelling kan geen aanvraag indienen voor een activiteit op vrijdag, zaterdag, zondag, een wettelijke feestdag of de avond voorafgaand aan een wettelijke feestdag.

2.9. De administratie deelt in principe onmiddellijk of ten laatste binnen de 5 werkdagen mee aan de gebruiker of deze over het gevraagde lokaal kan beschikken op de voorgestelde datum. Wat betreft de verhuur van het gemeenschapscentrum kan de gemeentelijke administratie de organisatie van activiteiten verbieden indien deze niet compatibel zijn met eerder aangevraagde activiteiten in een ander deel van het gemeenschapscentrum.

2.10. Het aanvraagformulier omvat:

- de gewenste infrastructuur;
- de datum waarop de infrastructuur gewenst wordt;
- de specifieke dagdelen, dagen of weken tijdens dewelke men gebruik wil maken van de infrastructuur;
- de naam en het adres van de aanvrager. Indien de activiteit door een vereniging of instelling georganiseerd wordt, moet de naam, het adres en het telefoonnummer van de verantwoordelijke vermeld worden die tijdens de duur van de activiteit bereikbaar is;
- de aard van de geplande activiteit;
- de titel of benaming waaronder de activiteit aan het publiek wordt voorgesteld;
- het uur waarop men de infrastructuur wil betrekken en het uur van de ontruiming;
- het start- en einduur van de activiteit;
- mogelijkheid om de ondersteuning door een technicus aan te vragen (enkel voor de theaterzaal van het gemeenschapscentrum).

2.11. De aanvragen worden behandeld volgens ontvangst.

2.12. Een kopie van de goedgekeurde aanvraag wordt verstuurd naar de aanvrager.

ART.3. – Contractuele bepalingen

3.1. Door het formuleren van zijn aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en van de gebruikersgids.

3.2. De bepalingen van deze overeenkomst treden in werking zodra de aanvrager in het bezit is van een door de gemeente ondertekend exemplaar.

3.3. De gebruiker ontvangt een gebruikersgids met de specifieke bepalingen van de gehuurde infrastructuur.

ART.4. – Optie

4.1. Gebruikers van cat. A. kunnen een optie nemen. Indien een andere aanvraag de administratie bereikt, wordt de optieaanvrager uitgenodigd om binnen de 7 dagen het lokaal definitief te reserveren of de optie te annuleren. Minstens 14 dagen voor de activiteit wordt de optie ofwel geannuleerd, ofwel omgezet in een reservatie.

4.2. Andere aanvragers kunnen een optie nemen. Indien er uiterlijk binnen de 14 dagen geen bevestiging volgt, wordt de optie geannuleerd. Vanaf dat moment kunnen andere geïnteresseerden een nieuwe aanvraag doen.

ART.5. – Sleutels

De bepalingen over het afhalen en terugbrengen van de sleutels staan vermeld in de gebruikersgids.

ART.6. – Niet-gebruik

6.1. Bij gebruik van het gemeenschapscentrum dient annulering steeds vooraf en schriftelijk en gehandtekend te gebeuren en zal dit aanleiding geven tot volgende facturatie:

- tussen 3 maanden en 1 maand voor de activiteit: 50% van de huurprijs.
- Bij geen melding van annulering of annulering minder dan 1 maand voor de activiteit, is de volledige huurprijs verschuldigd.

Elk geval van overmacht wordt door het College van Burgemeester en Schepenen behandeld.

6.2. Bij gebruik van de andere infrastructuur moet de administratie minstens 1 maand voor de ingebruikname in kennis gesteld worden van het niet-gebruik van een lokaal. Wanneer dit niet gebeurt, is de huurprijs toch verschuldigd. Elk geval van overmacht wordt door het College van Burgemeester en Schepenen behandeld.

6.3. Indien de lokalen, in geval van overmacht, niet beschikbaar zijn tijdens de periode aangevraagd door de gebruiker, krijgt de gebruiker de reeds betaalde huurprijzen en de waarborg terug. De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.

ART.7. – Eigen gebruik

Het college van burgemeester en schepenen behoudt het recht om een lokaal voor eigen gebruik op te eisen voor gebruik voor activiteiten georganiseerd door gemeentelijke diensten.

ART.8. – Duur van de activiteit

8.1. De gebruiker kan de infrastructuur enkel betrekken op de aangevraagde dagen.

8.2. Een dag duurt 24u (van 8u00 tot 8u00). Een week bestaat uit 7 opeenvolgende dagen.

8.3. Op zondag-, maandag-, dinsdag-, woensdag- of donderdagnacht moet elke activiteit eindigen uiterlijk om 24u00, tenzij deze nacht voor een wettelijke feestdag valt. Op andere nachten moeten de activiteiten eindigen uiterlijk om 01u00. Het einde van een activiteit houdt in dat er geen muziek meer mag zijn en geen drank meer mag geschonken worden.

8.4. Opkuisen kan nog na 24u00 mits dit in stilte gebeurt. De zaal moet volledig gebruiksklaar worden achtergelaten tegen aanvang van de volgende dag (8u00).

8.5. Uitzonderingen op artikel 8.3 zijn enkel mogelijk in het gemeenschapscentrum en moeten via het evenementenloket aan het college van burgemeester en schepenen aangevraagd worden.

ART.9. – Huurtermijn

De OC's en het GC kunnen worden gehuurd op basis van dagen en weken. De maximale termijn waarbij men de zaal voor een ononderbroken periode kan huren bedraagt 2 weken.

ART.10. – Plichten van de gebruiker

Met zijn aanvraag verbindt de gebruiker er zich toe het lokaal goed te beheren. De gebruikersgids beschrijft de verplichtingen.

ART 11. – Opkuis van gemeenschapscentrum Spikkerelle

11.1. Eventuele schade of tekortkomingen aan de infrastructuur moet vóór ingebruikname door de huurder worden medegedeeld aan de administratie van Spikkerelle. De administratie zal in

voorkomend geval akte nemen van de situatie. Schade of tekortkomingen aan de infrastructuur kunnen geen aanleiding geven tot wijzigingen aan de in dit reglement vastgelegde tarieven. Tijdens het weekend of buiten de openingstijden van gemeenschapscentrum Spikkerelle kan de gebruiker de administratie bereiken via het in de gebruikersgids vermelde telefoonnummer.

11.2. De gebruikte infrastructuur wordt steeds in nette staat achtergelaten. De huurder staat in voor het opruimen en zorgt ervoor dat het gemeenschapscentrum opnieuw in haar basisopstelling wordt geplaatst.

11.3. Onder opruimen wordt verstaan:

- Meegebrachte materialen worden terug meegenomen;
- Vuilnis wordt verwijderd en meegenomen door de gebruikers. Enkel bij fuiven of indien schriftelijk overeengekomen kan vuilnis door gebruikers in de daarvoor voorziene containers worden gedeponeerd;
- Het gehuurde deel van het GC wordt grondig geveegd;
- Glazen, tassen, borden, bestek of ander gebruikt keukenmateriaal worden afgewassen, afgedroogd en in de daarvoor bestemde kasten of rekken geplaatst;
- Toog en/of keukenaanrecht wordt opgekuist;
- Oven wordt na gebruik gereinigd;
- De vaatwasmachine wordt geleegd en wordt proper achtergelaten;
- Poetsmateriaal van het gemeenschapscentrum wordt proper opgeborgen op de daarvoor voorziene plaats;
- De omgeving van het gemeenschapscentrum wordt proper achtergelaten;
- De toiletten worden doorgespoeld, toiletpotten worden gereinigd met een toiletborstel en lege wc-rollen worden verwijderd;
- Materiaal van het gemeenschapscentrum (tafels, stoelen, podiumelementen, theatertechisch materiaal ...) wordt na gebruik proper gemaakt en zorgvuldig opgeborgen.

11.4. De basisopstelling staat omschreven in de gebruikergids die voor het gemeenschapscentrum verkrijgbaar is.

11.5. Wanneer het gemeenschapscentrum niet in nette staat wordt achtergelaten en de zaal niet geschikt werd volgens de basisopstelling wordt de waarborg of een deel van de waarborg ingehouden. Bij beschadigde voorwerpen evenals bij abnormale vervuiling worden extra kosten(factuur) aangerekend.

11.6. Gemeenschapscentrum Spikkerelle en het gemeentebestuur van Avelgem kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten voorwerpen.

ART 12. - Opkuis van de gemeentelijke ontmoetingscentra (met uitzondering van gemeenschapscentrum Spikkerelle)

12.1. Eventuele schade of tekortkomingen aan de infrastructuur moet voor ingebruikname door de huurder worden medegedeeld aan de administratie van Spikkerelle. De administratie zal in voorkomend geval akte nemen van de situatie. Schade of tekortkomingen aan de infrastructuur kunnen geen aanleiding geven tot wijzigingen aan de in dit reglement vastgelegde tarieven. Tijdens het weekend of buiten de openingstijden van gemeenschapscentrum Spikkerelle kan de gebruiker de administratie bereiken via het in de gebruikersgids vermelde telefoonnummer.

12.2. De gebruikte infrastructuur wordt steeds in nette staat achter gelaten. De huurder staat in voor het opruimen en zorgt ervoor dat het OC opnieuw in haar basisopstelling wordt geplaatst.

12.3. Onder opkuis wordt verstaan:

- Meegebrachte materialen worden terug meegenomen;
- Vuilnis wordt verwijderd en meegenomen door de gebruikers;
- Alle ruimtes van het OC worden grondig geveegd en gedweild;
- Glazen, tassen, borden, bestek of ander gebruikt keukenmateriaal worden afgewassen, afgedroogd en in de daarvoor bestemde kasten of rekken geplaatst;
- Toog en/of keukenaanrecht wordt opgekuist;
- Poetsmateriaal van het OC wordt proper opgeborgen op de daarvoor voorziene plaats;
- De omgeving van het OC wordt proper achtergelaten;
- De toiletten worden doorgespoeld, toiletpotten worden gereinigd met een toiletborstel en eventuele lege wc-rollen worden verwijderd;
- Tafels en stoelen worden afgewassen en terug in basisopstelling geplaatst (zie 12.4.).

12.4. De basisopstelling staat omschreven in de gebruikergidsen die per OC verkrijgbaar zijn. Deze opstelling heeft vooral betrekking op de wijze waarop de stoelen en de tafels geschikt of opgeborgen moeten worden.

12.5. Wanneer het OC niet in nette staat wordt achtergelaten en de zaal niet geschikt werd volgens de basisopstelling, wordt de waarborg of een deel van de waarborg ingehouden. Beschadigde voorwerpen evenals bij abnormale vervuiling worden extra (factuur) aangerekend.

12.6. Dienst Jeugd & Cultuur en het gemeentebestuur van Avelgem kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten voorwerpen.

ART.13. – Het is verboden

- De lokalen door te verhuren aan derden.
- Ramen, deuren, muren, meubels en vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen en te beschrijven. Ze mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden;
- Meer personen toe te laten dan het aantal beschikbare plaatsen, de maximumcapaciteit wordt vermeld in de gebruikersgids;
- Materialen behorende tot de uitrusting van het lokaal uit het gebouw te verwijderen.
- Huisdieren toe te laten tot de gemeentelijke ontmoetingscentra en het gemeenschapscentrum;
- Te roken in de gemeentelijke infrastructuur;
- Te overnachten in de lokalen;
- De nooduitgangen te belemmeren;
- Het toegestane geluidsniveau te overschrijden;
- Open vuur en gasflessen te gebruiken in de infrastructuur;
De kookgelegenheid binnen de infrastructuur mag worden benut, indien deze niet voorhanden is, dienen de maaltijden buiten de infrastructuur te worden verwarmd. Het aanbrengen van warme maaltijden kan, mits dit wordt vermeld op het aanvraagformulier.

ART.14. – Verzekering & aansprakelijkheid

- Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en schade met betrekking tot de ingerichte activiteit;
- De gebruiker is verantwoordelijk voor ongevallen en schade, dit zowel tegenover derden als tegenover het gemeentebestuur;
- Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten materiaal, voor mogelijke diefstal of voor beschadiging;
- Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk wanneer het toegestane geluidsniveau tijdens de activiteit van een gebruiker wordt overschreden. De gebruiker draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het respecteren van het toegestane geluidsniveau tijdens de ingerichte activiteit;
- De gebruikersgids vermeldt welke verzekering door het gemeentebestuur werd afgesloten. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de benodigde aanvullende verzekeringen.
- Een gebruiker moet voor ophangen van lasten toelating en goedkeuring krijgen van de theatertechnicus of van de directeur van het gemeenschapscentrum.

ART.15. – Toezicht

Aan de aangestelde toezichthouder van het gemeentebestuur wordt toegang verleend tot alle lokalen, zelfs gedurende de activiteit. Deze toezichthouder heeft het recht de naleving van de vigerende reglementering te controleren en desgevallend richtlijnen te geven. Ingeval het reglement niet wordt nageleefd, kan de toezichthouder of de politie de activiteit stilleggen.

ART 16. – Publiciteit

16.1. Het is verboden de activiteiten zodanig aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door het gemeentebestuur of door de Dienst Jeugd & Cultuur worden georganiseerd.

16.2. Bijkomende bewegwijzering naar de OC's of naar gemeenschapscentrum Spikkerelle op openbaar domein is niet toegestaan.

ART 17. – Evenementenloket

Bij fuiven en wanneer het evenement een parkeerverbod of specifieke verkeers- of veiligheidsmaatregelen vereist, is het verplicht tijdig het evenement te melden via het evenementenloket.

Bij andere evenementen in de ontmoetingscentra en het gemeenschapscentrum is een melding via het evenementenloket aangewezen.

ART 18.- Geluidsnormen

In de ontmoetingscentra en de diverse zalen van het gemeenschapscentrum werd een maximaal geluidsniveau vastgelegd. Concrete richtlijnen zijn, per zaal, opgenomen in de gebruikersgids. Uitzonderingen op het maximale geluidsniveau zijn toegestaan mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen en op voorwaarde dat de bijhorende verplichtingen t.a.v. organisatoren worden nageleefd. De gebruiker is verplicht tijdig de uitzondering aan te vragen via dienst Jeugd & Cultuur of het evenementenloket. In de ontmoetingscentra kunnen enkel erkende verenigingen een uitzondering op het maximale geluidsniveau aanvragen.

ART 19.- Veiligheid

De gebruiker is op de hoogte van de richtlijnen betreffende brandpreventie, nooduitgangen en toegangswegen zoals beschreven in de gebruikersgids. Uitzonderingen op de toegankelijkheid van nooduitgangen en toegangswegen zijn enkel mogelijk mits voorafgaand overleg en toestemming van de directeur van het gemeenschapscentrum en mits deze overeenstemmen met de richtlijnen van de brandweer.

HOOFDSTUK 2: SPECIFIEKE BEPALINGEN

AFDELING 2.1. – BUURTHUIS BOSSUIT

ART.20. – Omschrijving:

Het Buurthuis Bossuit is gelegen op de eerste verdieping van het pompgebouw, Doorniksesteenweg 402 te Avelgem (Bossuit). De inkom en het sanitair worden gedeeld gebruikt met de cafetaria en het bezoekerscentrum.

ART.21. – Dranktoelevering:

De dranktoelevering is vrij.

ART.22. – Toegestane activiteiten

Alle gebruikers kunnen de infrastructuur huren voor:

- Recepties en etentjes (babyborrels, jubilea, eetfestijnen, soupers,... geen huwelijksfeesten);
- Vergaderingen;
- Workshops;
- Tentoonstellingen;
- Voordrachten, voorstellingen en lezingen;
- Andere activiteiten mits schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

AFDELING 2.2. – OC KERKHOVE

ART. 23. – Omschrijving:

Het OC Kerkhove is gelegen in de Oudenaardsesteenweg 589 te Avelgem (Kerkhove).

ART. 24. – Dranktoelevering:

De dranktoelevering is vrij.

ART.25. – Toegestane activiteiten

Alle gebruikers kunnen de infrastructuur huren voor:

- Recepties en etentjes (babyborrels, jubilea, eetfestijnen, soupers,... geen huwelijksfeesten);
- Vergaderingen;
- Workshops;
- Tentoonstellingen;
- Voordrachten, voorstellingen en lezingen;
- Kleine podiumvoorstellingen (muziek, dans, theater, comedy,...);
- Multimedievoorstellingen;
- Andere activiteiten mits schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

AFDELING 2.3. – OC OUTRIJVE

ART.26. – Omschrijving:

Het OC Outrijve is gelegen aan het Outrijveplein te Avelgem (Outrijve).

ART.27. – Dranktoelevering:
De dranktoelevering is vrij.

ART.28. – Toegestane activiteiten
Alle gebruikers kunnen de infrastructuur huren voor:

- Recepties en etentjes
(babyborrels, jubilea, eetfestijnen, soupers,... geen huwelijksfeesten);
- Vergaderingen;
- Workshops;
- Tentoonstellingen;
- Voordrachten, voorstellingen en lezingen;
- Podiumvoorstellingen (muziek, dans, theater, comedy,...);
- Multimediavoortellingen;
- Andere activiteiten mits schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

AFDELING 2.4. – OC WAARMAARDE

ART.29. – Omschrijving:
Het OC Waarmaarde is gelegen in de Rijkstraat 4 te Avelgem (Waarmaarde). De inkom en het sanitair wordt gedeeld gebruikt met het Regionaal Archeologisch Museum van de Scheldevallei.

ART.30. – Vorrangsbepalingen:
Er geldt een voorrangsbepaling ten voordele van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening.

ART.31. – Dranktoelevering:
De dranktoelevering is vrij.

ART.32. – Toegestane activiteiten
Alle gebruikers kunnen de infrastructuur huren voor:

- Recepties en etentjes
(babyborrels, jubilea, eetfestijnen, soupers,... geen huwelijksfeesten);
- Vergaderingen;
- Workshops;
- Tentoonstellingen;
- Voordrachten, voorstellingen en lezingen;
- Multimediavoortellingen;
- Andere activiteiten mits schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

AFDELING 2.5.– ZAAL TER BIEST

ART.33. – Omschrijving:
Zaal Ter Biest maakt deel uit van de infrastructuur van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek, gelegen in de Doorniksesteenweg 77a te Avelgem. Zaal Ter Biest heeft een afzonderlijke inkom.

ART.34. – Drankverbruik:
De gebruiker wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat in zaal 'Ter Biest' géén voorzieningen aanwezig zijn ten behoeve van drankverbruik.

ART.35. – Toegestane activiteiten
Alle gebruikers kunnen de infrastructuur huren voor:

- activiteiten van socio-culturele en/of educatieve aard;
- Andere activiteiten mits schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

ART.36. – Bijzondere bepaling:
36.1. Enkel de diensten van de gemeentelijke openbare bibliotheek zorgen voor het uithangen of aanplakken van publiciteitsaffiches in het gebouw.

36.2. Het is verboden de verwarming zelf aan of uit te draaien.

AFDELING 2.6. – GEMEENSCHAPSCENTRUM SPIKKERELLE

ART. 37 - Brandpreventiesysteem

De gebruiker/ huurder is op de hoogte van de maatregelen betreffende brandpreventie zoals beschreven in de gebruikersgids. In geval van een onnodige oproep van de nooddiensten d.m.v. het brandpreventiesysteem zullen de kosten hiervoor ten allen tijde verhaald worden op de gebruiker. Het gemeentebestuur voorziet in de Polyvalente Zaal en in de Foyer een brandpreventiesysteem waarbij de organisator een vals alarmsignaal kan annuleren.

ART. 38- Gebruik van technieken en materialen

38.1. *Elk gebruik van rook, rookwaar, vuur, explosieven, munitie, confetti, papiersnippers, zand, poeder, vloeistof, verf, ontplofbare en ontvlambare producten of enige andere substantie die voor beschadiging of extra vervuiling van de zaal kan leiden moet op voorhand worden aangevraagd bij de directeur van het gemeenschapscentrum. De directeur of de theatertechnicus behouden zich steeds het recht het gebruik ervan te verbieden wanneer zij de effecten niet veilig of schadelijk achten.*

38.2. *Alles wat boven de scène of boven het hoofd van het publiek wordt gehangen in elk van de zalen, dient beveiligd te zijn door staalkabels of kettingen; voorzien van de nodige keuringslabels en breeklast.*

Het gebruik van zware lasten boven het podium of boven het publiek moet worden doorgegeven aan de theatertechnicus. De theatertechnicus en de directeur behouden steeds het recht het gebruik te verbieden wanneer zij de bevestiging ervan niet veilig achten.

38.3. *De hoogtewerker, goederenlift en de theatertrekken kunnen enkel gebruikt worden door de gemeentelijke theatertechnicus of een door de directeur aangeduide plaatsvervanger. Gebruikers kunnen de hoogtewerker, goederenlift en theatertrekken per uitzondering gebruiken mits goedkeuring van de directeur en op voorwaarde dat de gebruiker de veiligheidsinstructiekaart en opleidingskaart volledig heeft doorgenomen en schriftelijk bevestigt dat hij/zij voldoende kennis heeft verkregen om, overeenkomstig de geldende veiligheidsmaatregelen, de hoogtewerker, de goederenlift en/of de theatertrekken te kunnen gebruiken.*

AFDELING 2.6.1 – GEMEENSCHAPSCENTRUM SPIKKERELLE – THEATERZAAL

ART.39. – Omschrijving:

De theaterzaal maakt deel uit van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum gelegen in de Scheldelaan 6 te Avelgem.

ART.40 – Toegestane activiteiten

Alle gebruikers kunnen de infrastructuur huren voor evenementen waarvan de hoofdactiviteit sociaal-cultureel van aard is:

- *Voordrachten en lezingen,*
- *Podiumvoorstellingen (muziek, dans, theater, comedy,...),*
- *Schoolvoorstellingen,*
- *Multimediavoorstellingen,*
- *Workshops op het podium, enkel mits schriftelijke toestemming van de directeur van het gemeenschapscentrum,*
- *Andere activiteiten mits schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.*

ART. 41 – Specifieke verbodsbepalingen

Het is verboden om:

- *Dranken of eten mee te nemen in de theaterzaal. Enkel op en achter de scène kunnen er dranken geserveerd worden. Eventuele schade als gevolg van het omstoten van dranken of glasbreuk zal worden aangerekend aan de gebruiker;*
- *Meer dan 306 bezoekers toe te laten. Onder geen beding mogen losse stoelen worden bijgeplaatst of zit -of staanplaatsen op en naast de trappen worden toegelaten;*
- *Jassen, paraplu's en losse tassen op de vloer te leggen;*
- *Gebruik te maken van de technieken zonder op voorhand contact te hebben opgenomen met de gemeentelijke theatertechnicus;*
- *Onbevoegden toegang te verlenen tot technische lokalen, bergingsruimten en podium;*
- *Lasten boven het podium of boven de tribune op te hangen zonder de goedkeuring van de theatertechnicus of de directeur van het gemeenschapscentrum;*
- *te vijzen, te boren of gaten te maken in het podium of in de trekkenwand;*
- *theatertechnisch materiaal open te maken;*
- *theatertechnisch materiaal buiten de theaterzaal te gebruiken zonder toestemming van de theatertechnicus of de directeur van het gemeenschapscentrum;*

ART. 42 – Theatertechnieken

42.1. Gebruik van de regiekamer in de theaterzaal gebeurt enkel onder toezicht van de gemeentelijke theatertehnicus of een door de directeur aangeduide plaatsvervanger.

42.2. De gebruiker neemt uiterlijk 1 maand voor aanvang van de activiteit contact op met Dienst Jeugd & Cultuur met het oog op de theatertechnische specificaties m.b.t. de activiteit. Indien gewenst ontvangt de gebruiker een technische fiche die informatie bevat over de afmetingen van zaal en podium, de inventaris van het aanwezige materiaal en de uitrusting met technische bepalingen en de gebruiksmodaliteiten.

AFDELING 2.6.2. – GEMEENSCHAPSCENTRUM SPIKKERELLE – POLYVALENTE ZAAL

ART.43. – Omschrijving:

De polyvalente zaal maakt deel uit van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum gelegen in de Scheldelaan 6 te Avelgem.

ART.44. – Dranktoelevering

44.1. Drank moet via het gemeenschapscentrum afgenomen worden. Dranken die niet ter plaatse beschikbaar zijn kunnen meegebracht worden, na afspraak met de Dienst Jeugd & Cultuur.

44.2. Gewenste hoeveelheden drank moeten 2 weken vooraf bij de Dienst Jeugd & Cultuur aangevraagd worden.

44.3. De gebruiker staat zelf in voor de bediening.

44.4. Na elke activiteit wordt de hoeveelheid verkochte dranken opgenomen aan de hand van het afrekeningsformulier.

ART.45 – Toegestane activiteiten

Alle gebruikers kunnen de infrastructuur huren voor:

- Alle activiteiten van erkende Avelgemse verenigingen of instellingen, voor zover zij kunnen aantonen dat deze door hun omvang of aard niet kunnen doorgaan in een andere gemeentelijke zaal;
- Feesten die voor iedereen toegankelijk zijn (niet voorbehouden aan leden);
- Fuiven die voor iedereen toegankelijk zijn (niet voorbehouden aan leden);
- Tentoonstellingen;
- Recepties;
- Workshops;
- Podiumvoorstellingen;
- Muzikale optredens;
- Voordrachten, voorstellingen en lezingen;
- Andere activiteiten mits schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

ART.46 – Specifieke verbodsbepalingen

Het is verboden om:

- binnen het gebouw warme maaltijden te bereiden of te frituren. Buiten het gebouw is dit wel toegestaan op voorwaarde dat vluchtwegen en nooduitgangen helemaal vrij blijven;
- Sterke dranken te serveren. Uitzonderingen hierop dienen worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen;
- Private feesten (familiefeesten, private fuiven, babyborrels, etc...) te organiseren in de polyvalente zaal;
- Meer dan 780 bezoekers toe te laten tot de polyvalente zaal.

ART. 47 – Fuiven

47.1. Het aantal fuiven per erkende vereniging, aan de voorwaarden en tarieven voor gebruikers van categorie A, is beperkt tot 2 per jaar;

47.2.- Erkende verenigingen die meer dan 2 fuiven per jaar willen organiseren kunnen dit doen aan de voorwaarden en tarieven voor gebruikers van categorie C;

47.3.- Bij fuiven is het gebruik van 'armbandjes' in het kader van de preventie tegen alcoholmisbruik verplicht. Erkende verenigingen kunnen dergelijke bandjes verkrijgen bij Dienst Jeugd & Cultuur. De aanvraag hiervan moet minstens één maand voorafgaand aan de activiteit plaatsvinden.

AFDELING 2.6.3. – GEMEENSCHAPSCENTRUM SPIKKERELLE – FOYER

ART.48. – Omschrijving:

De foyer maakt deel uit van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum gelegen in de Scheldelaan 6 te Avelgem.

ART.49. – Dranktoelevering

49.1. Drank moet via het gemeenschapscentrum afgenomen worden. Dranken die niet ter plaatse beschikbaar zijn kunnen meegebracht worden, na afspraak met de Dienst Jeugd & Cultuur.

49.2. Gewenste hoeveelheden drank moeten minimaal 2 weken vooraf bij de Dienst Jeugd & Cultuur aangevraagd worden.

49.3. De gebruiker staat zelf in voor de bediening.

49.4. Na elke activiteit wordt de hoeveelheid verkochte dranken opgenomen aan de hand van het afrekeningsformulier.

ART.50. – Toegestane activiteiten

50.1. Alle gebruikers kunnen de infrastructuur huren voor:

- Tentoonstellingen
- Recepties
- Kleine podiumvoorstellingen
- Workshops
- Andere activiteiten mits schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

50.2. Bij de organisatie van een tentoonstelling gelden volgende bijkomende bepalingen:

- De foyer kan nooit exclusief gereserveerd worden voor de organisatie van een tentoonstelling. De foyer blijft toegankelijk voor andere activiteiten;
- De tentoonstelling mag onder geen beding andere activiteiten in de foyer verhinderen en mag de beschikbare ruimte in geen geval beperken;
- Uitzonderingen op bovenstaande bepalingen moeten worden aangevraagd bij de directeur van het gemeenschapscentrum;
- Het gemeentebestuur van Avelgem kan niet aansprakelijk worden gesteld bij beschadiging of diefstal van tentoongestelde kunstwerken. De organisator van de tentoonstelling is verantwoordelijk voor het afsluiten van de nodige verzekeringen;
- De maximum termijn voor éénzelfde tentoonstelling bedraagt 4 weken;

ART.51.- Specifieke verbodsbepalingen

Het is verboden om:

- Meubilair of materiaal uit de foyer zonder schriftelijke toestemming van de directeur van het gemeenschapscentrum te verhuizen naar andere ruimtes in het gemeenschapscentrum;
- Sterke dranken te serveren;
- Meer dan 306 bezoekers toe te laten tot de foyer;
- Private feesten (familiefeesten, private fuiven, babyborrels, etc...) te organiseren in de foyer;
- Fuiven te organiseren in de foyer.

AFDELING 2.6.4. – GEMEENSCHAPSCENTRUM SPIKKERELLE – ARTIESTENRUIMTE

ART.52. – Omschrijving:

De artiestenruimte maakt deel uit van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum gelegen in de Scheldelaan 6 te Avelgem. De artiestenruimte kan enkel gehuurd worden in combinatie met de Polyvalente Zaal, de Foyer of de Theaterzaal;

ART.53. – Dranktoelevering

Zie dranktoelevering Polyvalente Zaal, Foyer of Theaterzaal;

ART.54. – Toegestane activiteiten

Alle gebruikers kunnen de infrastructuur enkel huren als artiestenruimte;

ART.55.- Specifieke verbodsbepalingen

Het is verboden om:

- Meubilair of materiaal uit de artiestenruimte zonder schriftelijke toestemming van de directeur van het gemeenschapscentrum te verhuizen naar andere ruimtes in het gemeenschapscentrum;
- Te roken in de artiestenruimte.

HOOFDSTUK 3: TARIEFREGLEMENT

ART. 56. De waarborg en de huurprijs worden vooraf betaald per overschrijving of via bancontact in Spikkerelle. De betaling geldt in ieder geval als voorwaarde voor de ontvangst van de sleutel. Gebruikers van categorie A moeten niet op voorhand betalen, maar ontvangen een factuur na afloop van de activiteit of na afloop van een reeks van activiteiten.

ART.57. – Waarborg

57.1. Voor het gebruik van de infrastructuur moet de gebruiker vóór de ingebruikname een waarborg van €150,00 betalen. De waarborg zal terugbetaald worden:

- na vaststelling dat al het gebruikte materiaal op zijn plaats werd teruggebracht
- als de gemaakte afspraken werden nageleefd
- indien er geen schade werd aangericht
- na betaling van alle facturen

Na controle wordt de waarborg geheel of gedeeltelijk terugbetaald. Als de schade het bedrag van de waarborg overschrijdt, verbindt de huurder er zich toe deze schade onmiddellijk en volledig te vergoeden.

57.2. Erkende Avelgemse verenigingen en instellingen kunnen opteren om een vaste waarborgsom te deponeren bij het gemeentebestuur. Deze waarborgsom bedraagt € 150. Deze vaste gebruikers kunnen gebruik maken van de uitleendienst en de gemeentelijke ontmoetingscentra zolang de waarborg in het bezit blijft van het gemeentebestuur.

57.3. Voor het gebruik van gemeenschapscentrum Spikkerelle voor activiteiten met mechanisch versterkte muziek en dansgelegenheid (muziekoptredens, fuiven, dansfeesten) moet de gebruiker naast de gewone of vaste waarborg van €150,00 een bijkomende waarborg van €500,00 betalen voor aanvang van de activiteit. Voor de terugbetaling van deze waarborg gelden de voorwaarden zoals opgesomd in punt 57.1. van dit artikel.

57.4. Buitengewone schoonmaak, herstel van beschadigingen en verdwenen materiaal worden afgehouden van de waarborg. Ook inbreuken op het gebruikersreglement leiden tot inhouding van een deel van of de volledige waarborg. Indien het bedrag voor inbreuken op het gebruikersreglement het bedrag van de waarborg overschrijdt, wordt dit bovenop het inhouden van de waarborg gefactureerd.

57.5. Bij het verhuur van het gemeenschapscentrum worden volgende bedragen van de waarborg in mindering gebracht of gefactureerd indien de omschreven zaken NIET in orde zijn.

Al het eigen materiaal is weg	€10
Glas, vuilnis, sigarettenpeuken zijn opgeruimd buiten	€10
Frigo's zijn geleegd en schoongemaakt	€10
Alles is afgewassen en op juiste plaats teruggezet (het materiaal heeft een vaste plaats in de kasten, zie labels in de kasten)	€10
Toog is afgekuist en afwasbakken zijn schoongemaakt	€10
Alle ruimtes zijn geveegd	Per ruimte: €25. Zaal: €50
Toiletten en urinoirs zijn met WC-borstel schoongemaakt, wastafels in toiletten zijn schoongemaakt	€25

Al het vuilnis is weggedaan (ook van in toiletten) en wordt door de gebruiker meegenomen. Er mag in geen geval afval in de omgeving van het GC achtergelaten worden.	€10
Alle tafels en stoelen in de bergingen geplaatst en tafels afgekuist	€10
Lichten zijn uit	€25
Ramen zijn dicht, deuren zijn gesloten	€25
Respecteren van het rookverbod	€100

57.6. Bij de verhuur van gemeentelijke ontmoetingscentra worden volgende bedragen van de waarborg in mindering gebracht of gefactureerd indien de omschreven zaken NIET in orde zijn.

Al het eigen materiaal is weg	€10
Glas, vuilnis, sigarettenpeuken zijn opgeruimd buiten	€10
Frigo's zijn geleegd en schoongemaakt	€10
Alles is afgewassen en op juiste plaats teruggezet (het materiaal heeft een vaste plaats in de kasten, zie labels in de kasten)	€10
Toog is afgekuist en afwasbakken zijn schoongemaakt	€10
Alle ruimtes zijn gedweild	Per ruimte: €25. Zaal: €50
Toiletten en urinoirs zijn met WC-borstel schoongemaakt, wastafels in toiletten zijn schoongemaakt	€25
Al het vuilnis is weggedaan (ook van in toiletten) en wordt door de gebruiker meegenomen. Er mag in geen geval afval in de omgeving van het OC achtergelaten worden.	€10
Alle tafels en stoelen in de bergingen geplaatst en tafels afgekuist	€10
Lichten en verwarming zijn uit	€25
Ramen zijn dicht, deuren zijn gesloten	€25
Respecteren van het rookverbod	€100

ART.58. – Gratis

58.1.- Het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur is gratis, voor activiteiten van het gemeentebestuur, het OCMW, de gemeentelijke adviesraden, het conservatorium, GAVKA en de intercommunale Leiedal.

58.2.- Aanvragen voor het gebruik van infrastructuur voor activiteiten van het conservatorium en GAVKA kunnen enkel ingediend worden door de respectievelijke secretaris-toezichters.

58.3.- Gezien het structurele samenwerkingsverband tussen de vzw 'Geschied- en Oudheidkundige Kring Avelgem' (GOKA) en de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek is het gebruik van Zaal Ter Biest voor de werkvergaderingen van vzw 'GOKA' gratis.

ART.59. – Huurprijs

59.1. Voor het bepalen van de huurprijs wordt de opdeling van gebruikers in categorieën zoals omschreven in artikel 1 gebruikt.

59.2. Tarieven per dag per activiteit voor gebruik van de theaterzaal in het gemeenschapscentrum.

Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Theaterzaal	Blokkade podium/ zaal opbouwen/ afbouwen repetitie	25	50	100
	Kleine podiumactiviteit (lezing, debat, film, toespraak,...)	40	200	400
	Grote podiumactiviteit (concert, theatervoorstelling, dansvoorstelling, show, schoolfeest...)	60	300	600

59.3. Tarieven voor theatertechnische ondersteuning in de theaterzaal in het gemeenschapscentrum

Aard technische ondersteuning	Cat. A	Cat. B.	Cat. C.
<u>Basis ondersteuning door theatertechnicus: forfaitair, max 4u (voorbereiding, opbouw, bediening, afbouw); het gaat over één aanééngesloten ondersteuning, de 4 uren kunnen niet verspreid opgenomen worden.</u>	75	150	200
<u>Ondersteuning door technicus per uur</u>	25	50	60

59.4. Tarieven per dag per activiteit voor gebruik van de foyer in het gemeenschapscentrum.

Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
foyer	<u>Als toegang tot theaterzaal</u>	0	0	0
	<u>Bar bij voorstelling in theaterzaal</u>	25	100	200
	<u>Hoofdactiviteit in foyer (lezing, receptie, concert, tentoonstelling..)</u>	37,5	150	300

59.5. Tarieven per dag voor het gebruik van de artiestenruime in het gemeenschapcentrum

Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Artiestenruimte	<u>Kleedkamers bij theaterzaal</u>	10	20	50
	<u>Kleedkamers bij polyvalente zaal</u>	10	20	50

59.6. Tarieven per dag per activiteit voor gebruik van de polyvalente zaal in het gemeenschapscentrum.

Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Polyvalente Zaal	<u>Open activiteit met wegwerpbekers</u>	100	400	800
	<u>Open activiteit zonder wegwerpbekers</u>	75	300	600
	<u>Gesloten activiteit, tentoonstelling</u>	50	200	400
	<u>Blokkade zaal</u>	25	50	100

59.7. Voor de gemeentelijke ontmoetingscentra (OC's) worden volgende tarieven gehanteerd:

Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
OC Outrijve	<u>Activiteit</u>	10	100	200
	<u>Klaarzetten OC/ opruimen</u>	5	20	40
OC Kerkhove	<u>Activiteit</u>	10	100	200
	<u>Klaarzetten OC/ opruimen</u>	5	20	40
OC Waarmaarde	<u>Activiteit</u>	10	100	200
	<u>Klaarzetten OC/ opruimen</u>	5	20	40
Buurthuis Bossuit	<u>Activiteit</u>	10	100	200
	<u>Klaarzetten OC/ opruimen</u>	5	20	40
Zaal Ter Biest	<u>Activiteit</u>	10	100	200
	<u>Klaarzetten OC/ opruimen</u>	5	20	40

59.8. Voor exclusieve afsluitbare bergruimte in de gemeentelijke ontmoetingscentra worden volgende tarieven gehanteerd:

Cat. A	Cat. B	Cat. C
---------------	---------------	---------------

50 / jaar	75 / jaar	100 / jaar
-----------	-----------	------------

De bergruimte is enkel toegankelijk wanneer het ontmoetingscentrum door de betreffende vereniging wordt gehuurd.

ART.60. – Vermindering

60.1. *Op de huurprijzen wordt een vermindering van 50% toegestaan voor een reeks activiteiten van dezelfde aard in hetzelfde OC of GC. Een serie bestaat uit minimum 3 activiteiten, in éénmaal aan te vragen. Deze vermindering geldt alleen voor activiteiten van erkende Avelgemse verenigingen en instellingen. Deze reductie is eveneens niet van toepassing op tarieven voor klaarzetten, opruimen, repetitie, blokkade, opbouw en afbouw.*

60.2. *Bij het huren van eenzelfde lokaal gedurende opeenvolgende dagen wordt het hoogste tarief één dag aan 100% aangerekend, de overige dagen aan 50%. Deze reductie is niet cumuleerbaar met de vermindering op de verhuurprijs voor een reeks activiteiten van dezelfde aard (cfr. ART.59.1). Deze reductie is niet van toepassing op tarieven voor klaarzetten, opruimen, repetitie, blokkade, opbouw en afbouw.*

60.3. *Op de huurprijzen wordt een vermindering van 50% toegestaan voor jeugdactiviteiten georganiseerd in samenwerking met dienst Jeugd & Cultuur.*

ART.61. – Geschillen en uitzonderingen

Bij alle geschillen en uitzonderingsaanvragen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

ART.62. – Ontzegging

Aan wie de bepalingen van dit reglement niet naleeft, kan het gebruik van de infrastructuur in de toekomst ontzegd worden door het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen stelt de voorwaarden op de termijn die het gebruik van de zaal door die gebruiker opnieuw kunnen toelaten.

ART.63. –

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.

Art.2.- Dit reglement in werking te laten treden vanaf 1 januari 2015.

Art.3.- Afschrift van deze beslissing aan de gemeentelijke cultuurraad en jeugdraad toe te sturen.

Art.4.- Deze beslissing bekend te maken overeenkomstig de bepaling van het gemeentedecreet.